

Vous avez réussi tous les examens exigés par votre Ordre comptable et vous êtes à la recherche d'un emploi régulier en vérification financière, c'est votre chance de vous joindre à notre équipe!

Conseillère ou conseiller du Vérificateur général – Classe stagiaire

***** Ces réserves sont identiques, une seule inscription est requise*****

Réserve n°: 101R-8903052 du 28 janvier au 10 février 2012

Réserve n°: 101R-8903054 du 25 février au 9 mars 2012

Réserve n°: 101R-8903056 du 24 mars au 10 avril 2012

Réserve n°: 101R-8903058 du 28 avril au 11 mai 2012

Réserve n°: 101R-8903060 du 26 mai au 8 juin 2012

Vérificateur général du Québec

Le Vérificateur général du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels dans les régions administratives de la **Capitale-Nationale et de Montréal**.

Les personnes qui remplissent les conditions d'admission et qui réussiront la ou les évaluations prévues seront inscrites, selon le nombre de mois d'expérience reconnue (pour un maximum de 18 mois d'expérience), sur une liste de déclaration d'aptitudes.

Contexte

Le Vérificateur général du Québec a pour mission de favoriser, par la vérification, le contrôle parlementaire sur les fonds et autres biens publics. Cette vérification comporte la vérification financière, la vérification de la conformité des opérations avec les lois, les règlements, les énoncés de politique et les directives ainsi que la vérification de l'optimisation des ressources. Les missions de vérification s'exercent auprès des ministères, des organismes et des entreprises du gouvernement ainsi qu'auprès des bénéficiaires de subventions, principalement les entités des réseaux de l'éducation, de la santé et des services sociaux.

Attributions

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur de vérification et sous la supervision du chargé de projet, la personne titulaire de l'emploi participe à titre d'équipière ou d'équipier aux missions de vérification financière dans les ministères, les organismes et les entreprises du gouvernement. La conseillère ou le conseiller du Vérificateur général stagiaire participe à la vérification financière dans un cadre de formation reconnu et particulier. Elle réalise des activités afférentes à certaines étapes des missions de vérification financière auprès du gouvernement, de ses organismes et de ses entreprises.

Conditions d'admission

La personne doit être candidate à l'exercice de la profession de comptable agréé (CA), de comptable général licencié (CGA) ou de comptable en management accrédité (CMA) et avoir réussi tous les examens et, le cas échéant, avoir présenté avec succès les rapports exigés par son ordre comptable. Il est à noter que l'expérience acquise à titre de stagiaire devra être pertinente aux attributions de l'emploi pour être reconnue.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire

L'échelle de traitement des conseillères ou des conseillers du Vérificateur général stagiaire est de 37 823 \$ à 42 734 \$ pour une semaine de 35 heures.

Le traitement annuel à l'entrée en fonction sera déterminé selon le nombre de mois d'expérience reconnue.

Inscription

Les personnes intéressées sont invitées à s'inscrire à **une seule des réserves mentionnées plus haut** durant la période prévue. Pour vous inscrire, remplissez le formulaire « Offre de service » en indiquant le numéro de réserve à la rubrique Numéro de concours ou de la réserve.

Vous pouvez vous procurer le formulaire « Offre de service » dans le site Internet [www.carrieres.gouv.qc.ca].

Transmettre un dossier complet comprenant

- ✓ le formulaire « **Offre de service** » dûment rempli;
- ✓ votre **signature** aux sections 4 et 5 du formulaire;
- ✓ la nature et la durée des emplois occupés, **notamment les mois de début et de fin de chacun des emplois (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures);**

Les pièces à joindre à l'offre de service :

→ **POUR LES ASPIRANTS AU TITRE DE CA :**

- une copie du diplôme de 1^{er} cycle exigé par l'Ordre;
- une copie du diplôme obtenu dans le cadre du DESS;
- une copie de la lettre confirmant la réussite de l'EFU ;
- un relevé de stages confirmant le nombre de mois reconnus pour chacun si applicable;
- une copie du reçu de la cotisation annuelle 2011-2012 comme confirmation d'inscription au tableau des candidats à l'exercice de la profession auprès de votre ordre comptable (OCAQ).

→ **POUR LES ASPIRANTS AU TITRE DE CGA :**

- une copie du diplôme de 1^{er} cycle exigé par l'Ordre;
- une preuve de la réussite des examens de compétences techniques (AU2 ou MU1 et TX2) ou une preuve d'exemption;
- une preuve de la réussite de tous les examens de compétences professionnelles (PA1 et PA2) requis selon votre cheminement;
- un relevé de stages confirmant le nombre de mois reconnus pour chacun si applicable;
- une copie du reçu de la cotisation annuelle 2011-2012 ou une copie de votre carte de membre avec la date d'expiration comme confirmation d'inscription au tableau des candidats à l'exercice de la profession auprès de votre ordre comptable (CGA).

→ **POUR LES ASPIRANTS AU TITRE DE CMA :**

- une copie du diplôme de 1^{er} cycle exigé par l'Ordre;
- une preuve de la réussite de l'examen d'admission CMA et des modules 1 à 7 (soit la réussite des PLS - phase 1 et phase 2, l'examen d'analyse et le rapport au conseil d'administration);
- un relevé de stages confirmant le nombre de mois reconnus pour chacun si applicable;
- une copie de votre carte de membre avec la date d'expiration confirmant votre inscription au tableau des candidats à l'exercice de la profession de votre ordre comptable (CMA).

Pour être accepté, le formulaire doit être reçu avant la fin de la période d'inscription indiquée.

Vous pouvez le faire parvenir **soit** par courrier à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Réserve 101R-8903052
Vérificateur général du Québec
Service des ressources humaines
750, boulevard Charest Est, bureau 300
Québec (Québec) G1K 9J6

par télécopieur au 418 643-9142

ou

par courriel à rh@vgq.qc.ca (tous vos documents doivent être numérisés en format pdf).

Information

M^{me} Isabelle Denis
Téléphone : 418 691-5931, poste 4019

